

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 24.01.2023 № 11



Директор

В.В. Куцак

24 01. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

Красноярск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе региональный центр энергосбережения (далее – Отдел) Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Учреждение), является внутренним документом Учреждения, определяющим правовой статус, задачи, функции и структуру Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения на правах отдела, подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: отдел региональный центр энергосбережения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

1.4. Сокращенное наименование Отдела: отдел РЦЭ.

1.5. Почтовый адрес Отдела: Российская Федерация, Красноярский край, 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40.

1.6. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Красноярский край, 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40.

1.7. Численность и штатный состав Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Обязанности должностных лиц Отдела определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

1.8. Работники отдела назначаются, перемещаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя директора Учреждения.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 04.11.2007 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федерации в связи с осуществлением мер по реформированию Единой энергетической системы России», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №86 «О штабах по обеспечению безопасности электроснабжения» (вместе с «Правилами создания и функционирования штабов по обеспечению безопасности электроснабжения»), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 № 20 «Об утверждении Правил представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.09.2016 № 2002-р «Об утверждении

методических рекомендаций по проведению технологического и ценового аудита инвестиционных программ (проектов инвестиционных программ) сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и отчетов об их реализации», приказом Минэкономразвития России от 28.10.2019 № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов», приказом Минэкономразвития России от 25.05.2020 №310 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту и отчету о проведении энергетического обследования)», Уставом Красноярского края, Законом Красноярского края от 23.05.2013 №4-1329 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Красноярском крае», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными краевыми нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Учреждения, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующими локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями руководства Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела.

1.10. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела проводятся по решению директора Учреждения и (или) во исполнение решения, принятого учредителем Учреждения с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

2. СТРУКТУРА И ШТАТАНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛА

2.1. Структуру, количество штатных единиц Отдела, а также изменение структуры и количества штатных единиц Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника Отдела и по согласованию с заместителем директора Учреждения.

2.2. Обязанности каждого работника Отдела закрепляются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела

производится начальником Отдела, с учетом должностных инструкций работников.

2.4. В состав Отдела входят 6 штатных единиц:

- ✓ Заместитель директора – начальник отдела – 1
- ✓ Заместитель начальника отдела – 1
- ✓ Консультант – 4

2.5. Разработку должностных инструкций работников Отдела осуществляет заместитель директора – начальник Отдела, по согласованию с юрисконсультom и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Должностная инструкция заместителя директора – начальника Отдела разрабатывается директором Учреждения по согласованию с юрисконсультom Учреждения и утверждается Приказом директора Учреждения.

2.7. Должностные инструкции вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют до их замены новыми должностными инструкциями.

2.8. После утверждения должностной инструкции должностное лицо, работник, для которого она составлена, своей подписью с указанием даты удостоверяет, что с инструкцией ознакомился и принял ее к руководству.

2.9. Требования должностной инструкции являются обязательными для работников с момента их ознакомления с инструкцией под роспись и до перемещения на другую должность или увольнения, о чем делается запись в соответствующей графе Листа ознакомления.

3. РУКОВОДСТВО

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора – начальника Отдела который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Заместитель директора – начальника Отдела работает под непосредственным руководством директора Учреждения и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения в рамках возложенных полномочий.

3.2. В период отсутствия заместителя директора – начальника Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела (без дополнительной оплаты) а, в случае отсутствия заместителя начальника Отдела должностное лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него

обязанностей.

3.3. Права, обязанности и ответственность заместителя директора – начальника Отдела отражены в соответствующих статьях должностной инструкции.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОТДЕЛА

4.1. Информационное обеспечение на территории Красноярского края мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных региональной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5.1. Выполнение государственного задания по информационному обеспечению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

5.2. Участие в реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных региональной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.3. Подготовка информационных материалов о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области.

5.4 Подготовка информационных материалов об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов, требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов.

5.5. Подготовка информационных материалов о потенциале энергосбережения относительно объектов электросетевого хозяйства, систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности.

5.6. Сбор и анализ информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций с участием государства и муниципальных образований Красноярского края, других источников, формирование информационно-аналитических материалов, предоставление материалов Учредителю в объемах и форме, согласованных с Учредителем.

5.7. Участие в организации выставок объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность.

5.8. Консультирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций с участием государства или муниципальных образований Красноярского края, физических и юридических лиц по вопросам реализации полномочий и обязанностей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.9. Сбор, обработка, хранение информации, подготовка аналитических материалов и докладов по направлениям деятельности Отдела.

5.10. Участие в мониторинге законодательной базы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализации региональных и муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

5.11. Участие в выполнении иных действий в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Работники Отдела в процессе выполнения своих должностных обязанностей взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения по всем вопросам, отнесенным к профессиональной и трудовой деятельности Учреждения.

6.2. При возникновении между структурными подразделениями разногласий урегулирование осуществляется при участии Директора Учреждения путем проведения совместных согласительных совещаний.

7. ПРАВА

7.1. Давать структурным подразделениям Учреждения и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.2. Требовать и получать от других структурных подразделений

Учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем Учреждения.

7.4. Представлять от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, организациями, контрольно-надзорными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам работы Отдела, знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися Отдела.

7.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Учреждения.

7.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.8. По согласованию с руководством Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов.

7.9. Права работников Отдела базируются на соответствующих статьях Трудового кодекса РФ, трудовом договоре, Уставе Учреждения, правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на работников Отдела задач и функций несет заместитель директора – начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

8.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



И. М. Бондаренко